



Утверждаю:
директор школы
И.Ю.Рахимов

ПЛАН
профилактических работ по предотвращению террористических актов
в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно – распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы, ЗДВР
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	ЗДВР
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	ЗДВР
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	Ежедневно	Директор школы, дежурные сторожа
3	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Дежурные сторожа
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Дежурные сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Ежедневно	Дежурные сторожа
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Ежедневно	Завхоз
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течении года	Директор школы, ЗДВР
8	Проверка исправности работы системы	Ежедневно	Директор школы

	оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения		
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз
10	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор школы
11	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками.	В течение недели после поступления	ЗДВР
12	Ознакомить вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	В течение недели после поступления	Классные руководители
13	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы, ЗДВР
14	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор школы, ЗДВР
3.Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов» - «Действия при угрозе террористических актов» - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	ЗДВР и классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	ЗДВР завхоз
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Учитель ОБЖ
5	Оформление в фойе 1го этажа уголка	Сентябрь	ЗДВР

	по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму		
6	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	сентябрь	Классные руководители
7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника « Последний звонок»	Май	Классные руководители
9	Приобретение учебно – методической литературы , учебно наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь

Зам. директора по воспитательной работе:  З.К.Мухтарова